



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA NEL CENTRO DIURNO
DISTRETTUALE "IL QUADRIFOGLIO" E
ASSISTENZA SCOLASTICA A MINORI CON DISABILITA' PRESSO L'ISTITUTO
SCOLASTICO DI BORGOROSE
Codice CIG 3540282D1D**

Approvato con determinazione n° 3 del 03.01.2012 – settore amministrativo -

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- ***Assistenza nel Centro Diurno per disabili "Il Quadrifoglio" situato nel Comune di Pescorocchiano, in località Monte Moro.***
- ***Assistenza scolastica a minori con disabilità, presso l'istituto scolastico di Borgorose***

I servizi dovranno essere funzionalmente organizzati dal Responsabile dell'aggiudicatario e coordinato dal Responsabile nominato dal Distretto secondo le direttive dell'Ufficio di Piano e sulla base dei regolamenti distrettuali.

ART. 2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

L'importo a base d'asta per l'intero appalto e per un periodo di mesi dodici ammonta, in via solamente indicativa e presuntiva, essendo l'offerta riferita al costo orario ed indipendente dall'ammontare complessivo delle risorse disponibili, ad € 62.400,00 - IVA al 4% inclusa- , di cui € 1.000,00 per oneri sulla sicurezza, non assoggettabili a ribasso in sede di offerta. Detto importo non è vincolante per la stazione appaltante, essendo la gara riferita al costo orario delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale di appalto.

Il prezzo orario posto a base della presente procedura è stimato in € 15,00 IVA inclusa. Tale prezzo è rapportato ad un monte ore complessivo di n.4.093 ore di assistenza da distribuire come segue:

- 2.068 per servizio OSS per integrazione scolastica;
- 2.025 per servizio OSS presso il Centro Diurno;

Le risorse che confluiscono nel presente appalto, per un totale di €62.400,00, sono le seguenti:

- €22.000,00 – Scheda intervento n.5 "Servizio rivolto ai minori – L. 285/97";
- € 30.000,00 – Scheda intervento n. 6 "Centro Diurno Distrettuale";
- € 10.400,00 - progetto "non autosufficienza" annualità 2010;

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere assicurati fino al 28.2.2013.

Nel periodo di esecuzione del presente capitolato speciale d'appalto, il Distretto si riserva la facoltà di modificare, entro il quinto del limite orario, posto a base d'asta, il monte ore complessivo alle stesse condizioni e modalità contrattuali.

Il progetto, tuttavia, dovrà essere elaborato sviluppato e proposto su modulo biennale, poiché, a salvaguardia della massima continuità operativa e qualitativa del servizio, si potrà applicare la procedura disciplinata ai sensi dell'articolo 57, del D. lgs. 163/2006, comma 5 lett.b).

In considerazione della natura del servizio di pubblico interesse, l'aggiudicatario, su insindacabile richiesta del Distretto, è tenuto all'esecuzione del contratto senza soluzione di continuità anche in caso di risoluzione anticipata del medesimo, sino a quando il Distretto non avrà provveduto al nuovo affidamento.

ART. 4 - QUALIFICHE DEGLI OPERATORI

Il servizio dovrà essere garantito con una équipe composta da figure professionali di assistenza alla persona in possesso delle qualifiche di Operatore dei Servizi Socio Assistenziali (OSS), o altri attestati simili, e di esperienze maturate nell'ambito dell'utenza a cui sono rivolti i singoli servizi.

Nella individuazione del personale, l'aggiudicatario, anche al fine di garantire la continuità assistenziale, dovrà tener conto del personale attualmente impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato in possesso di attestato professionale o che sia in corso di acquisizione di idoneo attestato, a salvaguardia delle posizioni lavorative già attive, e in considerazione di quanto contemplato dalle norme contrattuali regolanti gli attuali rapporti di lavoro, con priorità per il personale con maggiore anzianità di servizio.

ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Centro Diurno per Disabili:

Il Centro Diurno "IL QUADRIFOGLIO" ha lo scopo di offrire una risposta qualificata ai bisogni di autonomia e di inclusione sociale attraverso la partecipazione alle varie attività e alla vita di gruppo delle persone maggiorenni con disabilità.

Il funzionamento del Centro Diurno è disciplinato da apposito regolamento inserito nel Progetto Globale approvato con DC n. 9 del 8.08.2011.

Le attività del Centro sono coordinate e monitorate dall'équipe educativa incaricata dal Distretto RI/4, composta da un coordinatore psicologo e da un educatore.

Il Centro è aperto per 45 settimane con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 15.00

Resta chiuso 4 settimane nel periodo estivo, due settimane nel periodo natalizio e una settimana nel periodo pasquale.

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza del personale per l'intero orario settimanale di apertura, salvo, su richiesta del Coordinatore del Centro, le necessità per eventuale accompagnamento da o al domicilio degli utenti o per eventuali attività esterne al centro, o attività straordinarie da svolgere nei giorni festivi.

Gli Operatori Socio Sanitari messi a disposizione dall'aggiudicatario svolgono le proprie attività in armonia con quanto programmato e previsto dall'équipe educativa del Centro con riferimento ad ogni singolo utente, e informano il proprio comportamento in modo da

promuovere relazioni significative con gli utenti anche attraverso la comunicazione non verbale, tonica ed emozionale.

In particolare spettano loro le seguenti prestazioni:

- Aiuto nella cura della persona con particolare attenzione all'igiene personale e alla somministrazione dei pasti;
- Accompagnamento dell'utente e guida del pulmino in dotazione al centro per lo svolgimento di eventuali attività esterne, ovvero, qualora sia necessario, per l'accompagnamento da e al domicilio degli utenti;
- Collaborazione con l'equipe educativa nella realizzazione delle attività di laboratorio, di gruppo ed individuali volte a favorire la vita di relazione e per il recupero e il potenziamento delle abilità;
- Partecipazione alle iniziative di coordinamento e supervisione tecnica effettuate dal coordinamento del Centro;
- Commissioni inerenti le necessità quotidiane per il funzionamento del centro;
- Pulizia e igienizzazione quotidiana degli ambienti del Centro;

Allo scopo di garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, soprattutto con riguardo al rapporto tra utenti e personale qualificato impegnato, l'aggiudicatario provvede, senza costi aggiuntivi, a sostituire - con altrettante figure professionali qualificate - gli operatori assenti dal servizio dando preventiva comunicazione al Coordinatore del Centro. Ogni altra modalità organizzativa non indicata nel presente capitolato sarà disposta dal Coordinatore del Centro, sentito l'aggiudicatario.

Il Coordinatore del Centro è il referente degli operatori del servizio per tutte le problematiche socio-assistenziali degli utenti in carico.

Servizio di assistenza educativa scolastica

L'aggiudicatario si impegna a garantire il Servizio di integrazione scolastica di cui all'art. 2 c.1 lett. d) della L.R. 29/92 in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole site nei Comuni di questo Distretto, e in particolare del comune di Borgorose, per il periodo compreso tra il 9.01.2012 e il 31.12.2012 in orario scolastico di tempo pieno.

Il personale professionale messo a disposizione dall'aggiudicatario, con qualifica di Operatore Socio Sanitario, verrà assegnato all'alunno con disabilità e collaborerà con gli insegnanti curricolari e di sostegno all'attuazione degli obiettivi previsti nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) al fine di offrire risposte adeguate ai seguenti bisogni:

- Assistenza e cura della persona per tutte le necessità fondamentali della persona, l'igiene personale e la somministrazione dei pasti, ;
- Sviluppo di abilità personali e cognitive;
- Sviluppo nella relazione di sé, con i coetanei, gli adulti e con l'ambiente;
- Partecipare alle attività scolastiche;
- Partecipare alla vita sociale e in momenti ludico ricreativi.

Il Coordinatore del Tavolo "Disabilità" è il referente degli operatori del servizio per tutte le problematiche socio-assistenziali degli utenti in carico.

ART. 6 - RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI

L'aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile Tecnico dell'attività, scelto tra persone con requisiti di professionalità in campo socio-sanitario e con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto, e ne comunicherà il nominativo prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il Responsabile tecnico parteciperà alle verifiche periodiche di cui all'art. 10 e sarà tenuto a comunicare, all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate.

ART. 7 - DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO DEI CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

Nella disciplina dei rapporti di lavoro l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Ufficio di Piano è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a fornire copia del contratto individuale e l'elenco nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL), mediante presentazione trimestrale di una certificazione liberatoria rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi.

L'aggiudicatario provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando l'Ufficio di Piano da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare è fatto obbligo all'aggiudicatario del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura del rischio per responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi.

L'aggiudicatario presenterà all'Ufficio di Piano copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a redigere il documento di valutazione dei rischi derivanti dall'attivazione dei servizi oggetto di appalto e a sottoscrivere il DUVRI preliminare, a pena d'esclusione, allegato C al presente capitolato, di cui fa parte integrante e sostanziale, all'interno del quale sono analizzati i rischi derivanti da interferenze e stimati i relativi costi per la sicurezza che ammontano ad €1.000,00 non assoggettabili a ribasso in sede di offerta.

ART. 8 - IMPIEGO DI VOLONTARI

L'impiego di volontari da parte dell'affidatario viene riconosciuto e stimolato. In ogni caso il coordinatore del Centro Diurno dovrà essere informato dell'eventuale utilizzo di personale volontario. In nessun caso le prestazioni dei volontari possono essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITA'

Ai sensi dell'art. 312 e ss. del DPR 207/2010 – Regolamento attuativo - il Distretto, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano e il Coordinatore del Tavolo competente esercita la verifica di conformità in corso di esecuzione in cui l'aggiudicatario deve dar conto dell'andamento della stessa esecuzione.

A tal fine promuoverà controlli, ispezioni ed indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza delle attività previste dal presente capitolato e dal progetto tecnico proposto dall'aggiudicatario in sede di gara;

- il rispetto di tutte le norme di legge in materia di lavoro e delle disposizioni contrattuali;
- il gradimento del servizio da parte degli utenti.

Per consentire le necessarie verifiche l'aggiudicatario è obbligato a :

- trasmettere all'Ufficio di Piano relazioni trimestrali con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili;
- trasmettere su richiesta del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, l'esibizione della prevista documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Distretto procederà alla risoluzione del contratto, e ne interdirà la partecipazione a nuove gare per un periodo di tre anni.

Della verifica di conformità è redatto apposito processo verbale a cura del soggetto incaricato della verifica di conformità.

In caso di riscontro di vizi o difformità di lieve entità, il soggetto incaricato della verifica di conformità impartisce all'esecutore le necessarie deduzioni con assegnazione di un termine per adempiere.

Con apposita relazione riservata, il soggetto che procede alla verifica appone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sull'applicazione delle penali di cui al presente capitolato.

Le operazioni di verifica di conformità si chiudono con il rilascio del certificato di verifica di conformità.

Il certificato è trasmesso all'esecutore per l'accettazione entro 15 gg.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede allo svincolo della cauzione.

Ai sensi dell'art. 325 del DPR 207/2010 - Regolamento attuativo - la verifica della prestazione avviene mediante attestazione di regolare esecuzione, emessa dal Direttore dell'esecuzione non oltre 45 gg dall' ultimazione della prestazione.

ART. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolato al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale .

Il vincolo della riservatezza non potrà essere posto nei confronti degli assistenti sociali del Servizio Sociale Distrettuale per quanto riguarda i compiti di loro pertinenza.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali.

ART. 11 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il compenso dovuto per le prestazioni rese dall'aggiudicatario ai sensi del presente capitolato sarà corrisposto mensilmente sulla base del riepilogo mensile del monte ore effettuato, della fattura del mese di riferimento, e della seguente documentazione :

SCHEDA MENSILE riepilogativa del monte ore erogato con riferimento ad ogni singolo operatore in servizio.

Detta scheda dovrà essere vistata per il riscontro orario da parte del Coordinatore del Centro Diurno ovvero, nel progetto di Integrazione scolastica, da parte dell'Istituto scolastico dove è effettuata la prestazione.

Detti prospetti dovranno essere corredati da una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, a firma del Coordinatore del Servizio o del Coordinatore del personale, attestante che le ore dichiarate corrispondono alle ore effettivamente prestate. La fattura non potrà essere liquidata in mancanza della predetta dichiarazione. La Comunità Montana Salto-Cicolano si riserva di effettuare dei controlli a campione sui fogli firma. In caso di mendace dichiarazione da parte del sottoscrittore, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 455/2000, fatte salve comunque le applicazioni delle ulteriori sanzioni, anche più gravi, previste dal presente Capitolato Speciale. Ai sensi degli artt. 143 e 144 del DPR 207/2010:

1) E' fatto obbligo all' amministrazione aggiudicatrice l'acquisizione del DURC . Esso ha validità di tre mesi, come disposto dalla Circolare Ministero del lavoro e delle politiche sociali, 8 ottobre 2010 n. 35 e Circolare Inps 17 novembre 2010 n. 145). La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati all'aggiudicatario addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. Per pagamenti superiori a € 10.000,00 si applicano le disposizioni di cui al D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito dalla Legge n. 286/2006 e del Decreto attuativo del Ministero Economia e Finanze 18 gennaio 2008 n. 40.

ART. 12 - OBBLIGHI PER LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti si impegnano al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m. A tal fine l'aggiudicataria si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art.3 citato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contratto comunque è risolto di diritto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi del conto corrente dedicato.

L'aggiudicataria si obbliga a inserire nei contratti stipulati con gli eventuali subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

ART.13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale.

Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà del Distretto risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

ART. 14 - SANZIONI

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del suo servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato. Ove lo stesso non attenda agli obblighi di legge o violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una sanzione pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 516,46 ad un massimo di € 2.500,00 da applicarsi con Determinazione Dirigenziale, fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunitaria.

L'Amministrazione, previa contestazione scritta a mezzo fax o raccomandata A.R. all'aggiudicatario, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto dal Capitolato Speciale. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Alla contestazione dell'inadempienza, l'aggiudicatario ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

Le controdeduzioni presentate saranno sottoposte alla valutazione del Dirigente del Settore o Responsabile del Servizio che potrà accoglierle o rigettarle dandone comunicazione all'Ente, il quale dovrà provvedere al pagamento della sanzione irrogata entro trenta giorni dalla data di comunicazione di rigetto delle controdeduzioni presentate. Per cumulo di infrazioni la Comunità Montana procederà alla rescissione del contratto. Per il recupero delle penalità la Comunità Montana potrà effettuare trattenute sui crediti verso l'Ente o sulla cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

ART. 15 - DECADENZA, RISOLUZIONE E REVOCA DELL'APPALTO

a) Decadenza

L'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale dell'aggiudicatario;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;

L'aggiudicatario potrà altresì essere dichiarato decaduto dall'Appalto in caso di dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o, in caso di mancato avvio del servizio entro il termine previsto del presente Capitolato. In tali casi l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione versata, salva l'azione di risarcimento danni.

b) Risoluzione

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte dell'aggiudicatario, comporterà risoluzione del contratto d'appalto. E' facoltà del Distretto risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- fallimento dell'aggiudicatario, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il

sostanziale venire meno in capo all'aggiudicatario dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno quaranta giorni prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore del Distretto il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altro Ente attraverso nuova procedura e secondo le modalità previste dalla legge.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Distretto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicatario, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

c) Revoca

L'Amministrazione Comunitaria potrà revocare, in via amministrativa, l'appalto nei seguenti casi:

- Violazione del divieto di cui all'art. 14. (subappalto e cessioni);
- Gravi e ripetute inosservanze di cui al presente art. 16;
- Mancata esecuzione del servizio per la durata di n° 5 (cinque) giorni, consecutivi e non giustificati da causa di forza maggiore, fatto salvo comunque l'applicazione delle eventuali altre più lievi sanzioni di cui all'art. 15;
- Inosservanza dell'obbligo di utilizzazione di personale con profilo professionale previsto nel presente Capitolato.

La revoca comporterà la risoluzione, ipso facto et jure, del contratto di appalto per colpa dell'affidatario inadempiente, l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti, l'incameramento della cauzione, salvo i maggiori danni.

ART. 16 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti ed ove l'aggiudicatario, debitamente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, la Comunità Montana avrà la facoltà di ordinare di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Ente medesimo, quanto necessario per consentire l'effettuazione dei servizi, con riserva di rivalsa delle spese, fatta comunque salva l'applicazione della sanzione prevista del presente Capitolato, quando la gravità dell'inadempienza postuli tale grave sanzione.

ART. 17 - RECESSO

L'Amministrazione Comunitaria potrà recedere dal Contratto, per motivi di pubblico interesse, dandone preavviso con lettera raccomandata 3 (tre) mesi prima della data fissata per il recesso.

Spetteranno all'aggiudicatario, esclusivamente, i compensi relativi al servizio effettivamente prestato.

ART. 18 - PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'amministrazione aggiudicatrice si impegna a:

1.1. Valutare quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica (ai fini dell'applicazione dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. nr. 163/2006) le seguenti circostanze, che ricorrano insieme o da sole:

- a) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali e da parte degli Enti partecipanti;
- b) utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
- c) rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive degli Enti partecipanti;
- d) coincidenza della residenza e del domicilio delle ditte partecipanti;
- e) intrecci negli assetti societari dei partecipanti alla gara;

1.2. Risolvere il vincolo contrattuale, a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture – UTG, ai sensi dell'art. 10 del EDPR 252/1998, qualora si verificano le circostanze di cui al Punto. 1.1 lettera a)b)c)d)e) del presente articolo.

Nei casi di cui all'art. 11, comma 2, del DPR 252/1998 per i contratti, i servizi e le forniture è comunque richiesta, prima della stipulazione del contratto, e nelle more del rilascio dell'informazione prefettizia, l'esibizione del certificato camerale con la dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 5 dello stesso DPR 252/1998.

2. La ditta aggiudicataria si impegna a:

1. comunicare all'amministrazione aggiudicatrice i dati relativi alle società ed alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento;
2. riferire tempestivamente all'amministrazione affidataria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione, o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento, ivi comprese le candidature e le offerte, e' disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Ai sensi della normativa vigente in materia, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi della normativa vigente in materia, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 20 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

La cauzione definitiva che sarà versata dall'aggiudicatario resta stabilita in una somma pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. Essa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria della Comunità Montana Salto Cicolano, in contanti o a mezzo di fidejussione bancaria secondo le vigenti disposizioni. Può essere costituita, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge 03.01.1978, n. 1, mediante polizza fidejussoria assicurativa da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449.

Art. 21 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra il Distretto e l'aggiudicatario, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato, quale che sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno definite dal Foro territorialmente competente dell'Ufficio di Piano.

Art. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

ART. 23 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara, in attuazione dell'art. 272- 274 del DPR 207/2010 - Regolamento di attuazione - il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Silvia Ridolfi.

**Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Silvia Ridolfi**